

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2023-954

Työsuorituksen arviointiin perustuvat LS ja TS henkilökohtaiset lisät 1.6.2024

Hollolan kunnan hallintosäännön 1.9.2023 § 32 mukaan henkilöstöpäällikkö päättää työsuorituksen arviointiin perustuvista henkilökohtaisista lisistä.

Kunnanhallitus on joulukuussa 2018 päättänyt arviointitekijät:

- Ammatinhallinta/ammattitaito
- Tuloksellisuus/työtulokset
- Yhteistyökyky
- Oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus.

Suoritustasot vuoden 2023 arvioinnissa ovat olleet:

- Kehittyvä = Työsuoritus ei kaikilta osin yllä tavoitteisiin
- Hyvä = Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen, työntekijä toimii sovitulla tavalla, hyväksyttävät suoritukset
- Hyvä plus = Työsuoritus ylittää usein asetetut tavoitteet, hyvät työsuoritukset, keskimääräistä parempi työsuoritus
- Erinomainen = Erinomainen työsuoritus ylittää usein ja selkeästi asetetut tavoitteet, kyseessä on poikkeuksellisen hyvä työsuoritus.

Kunnan johtoryhmä ja yhteistyöryhmä (henkilöstöjärjestöjen edustajat ja henkilöstöpäällikkö) ovat linjanneet, että vuonna 2023-2024 työsuorituksen arviointiin perustuvan henkilökohtaisen lisän saamisen vähimmäisvaatimus on 3 erinomaista ja 1 hyvä plus.

Lääkärien virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 liite 5 (eläinlääkärit) ja Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 osalta paikallisesti neuvoteltavista vuoden 2024 kehittämisohjelmaerästä ja paikalliseristä sovittiin osa kodennettavaksi henkilökohtaisiin lisiin seuraavasti:

- Lääkärisopimuksen osalta jaettava summa kokonaisuudessaan (628,33 eur., henkilöstöpäällikön päätös § 10)
- Teknisten sopimuksen osalta 1300 eur. (henkilöstöpäällikön päätös § 13)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Päätän, että työsuorituksen arviointiin (TSA) perustuvat Lääkärien virka- ja työehtosopimuksen liite 5 (eläinlääkärit) ja Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 osalta paikallisesti neuvoteltavista vuoden 2024 kehittämisohjelmaerästä ja paikalliseristä henkilökohtaisiin lisiin kohdennettavat erät jaetaan TSA-arvioinnin perusteella liitteiden mukaisesti. Henkilökohtaiset lisät tulevat voimaan 1.6.2024 alkaen.

Liitteet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Liite 1 Lääkärien virka- ja työehtosopimuksen liite 5 henkilökohtaiset lisät
- Liite 2 Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen henkilökohtaiset lisät

Tiedoksi

Asianosaiset: lisän saajat, elinvoimajohtaja, ympäristöterveysjohtaja,
palvelussuhdeasiat@hollola.fi.

Allekirjoitus

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 24.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.